Основные положения учетной политики Управления по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска

(Управление по ФКиС)

(утверждена Приказом от 29.12.2017 N 7/10)

Учетная политика учреждения разработана в соответствии:

1. С требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2A491A287E19A2E3E983EC020AD17D3B4E10C65D13678C382C292DDCB3DAD24A21C54FCEB18B52C4E83DD8FD13m9jDI) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

2. С положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

Бухгалтерский учет Управления по ФКиС осуществляется на основании следующих положений:

1. Рабочий план счетов разработан на основе Единого [плана](consultantplus://offline/ref=2A491A287E19A2E3E983EC020AD17D3B4F19C258146F8C382C292DDCB3DAD24A33C517C2B0824CC4EC288EAC56C1B15C963539B39859028AmCjCI) счетов, утвержденного Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н, и Инструкций [N 162н](consultantplus://offline/ref=2A491A287E19A2E3E983EC020AD17D3B4F19C25F166F8C382C292DDCB3DAD24A33C517C2B0804DC0E2288EAC56C1B15C963539B39859028AmCjCI) (приложение 6 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»).

2. Формы первичных учетных документов, иные документы бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов, приведены в приложении 12 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

3. Все учетные и расчетные документы за отчетный месяц материально ответственными лицами, сотрудниками учреждения представляются в соответствии с графиком документооборота (приложение 15 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»).

4. Обработка учетной информации осуществляется с применением программного обеспечения "1-С".

5. Формирование отчетности производится в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством, с применением программного обеспечения "1-С". Для подведомственных учреждений (юридических лиц) сроки и перечень представления бюджетной отчетности устанавливаются приказами (письмами) Управления.

6. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы;

- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

7. События, возникшие в период между отчетной датой (1 января) и датой подписания и (или) принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период, отражаются в порядке согласно приложению 18 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

8. Ведение бухгалтерского учета осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления, возглавляемым начальником отдела, главным бухгалтером.

9. Бюджетный учет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками отдела бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с Порядком осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденного Приказом руководителя от 30.12.2016 № 4/214.

10. В Управлении созданы комиссии:

- по поступлению и выбытию активов;

- по инвентаризации активов и обязательств.

Состав комиссий, а также вопросы, входящие в их компетенцию, устанавливаются Приказом руководителя учреждения.

11. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности производится инвентаризация:

- имущества и обязательств учреждения согласно Методическим [указаниям](consultantplus://offline/ref=2A491A287E19A2E3E983EC020AD17D3B4C10C252176E8C382C292DDCB3DAD24A33C517C2B0824CC4EA288EAC56C1B15C963539B39859028AmCjCI) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49;

- активов и обязательств на балансовых счетах согласно федеральному [стандарту](consultantplus://offline/ref=2A491A287E19A2E3E983EC020AD17D3B4F11C35A126F8C382C292DDCB3DAD24A33C517C2B0824CC4EB288EAC56C1B15C963539B39859028AmCjCI) учета "Концептуальные основы", утвержденному Приказом Минфина РФ от 31.12.2017 N 256н.

Особенности проведения инвентаризации отражены в приложении 10 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

12. Наличие признаков возможного обесценения активов (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

13. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.