|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН |
| постановлением Администрации города |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

определения объема и предоставления субсидий

некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта

«хоккей с шайбой» в городе Челябинске

I. Общие положения

1. Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «хоккей с шайбой» (далее – Порядок), устанавливает порядок и условия определения объема   
и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – НКО), осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «хоккей с шайбой» в городе Челябинске.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ   
«О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,   
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,   
и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Челябинска.

3. Предоставление субсидий (далее – субсидия) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Управлением по физической культуре   
и спорту Администрации города Челябинска (далее – Управление) из бюджета города Челябинска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных   
на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

4. Получателями субсидии, имеющими право на получение субсидии  
в соответствии с настоящим Порядком, являются юридические лица –

НКО, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «хоккей с шайбой» в городе Челябинске (далее – получатель субсидии).

5. Субсидии НКО, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «хоккей с шайбой» в городе Челябинске, предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на организацию, подготовку и проведение спортивных мероприятий по виду спорта «хоккей с шайбой» в городе Челябинске, участие во всероссийских   
и международных спортивных соревнованиях, чемпионатах, первенствах, кубках России по хоккею с шайбой, содержание профессиональных, молодежных и детско-юношеских команд, в том числе на оплату услуг спортивных сооружений, транспортных услуг, медицинского обслуживания, питания и проживания спортсменов (команд), приобретение спортивного инвентаря и оборудования, проведение тренировочных мероприятий, подготовку спортивного резерва.

Средства, предоставляемые в форме субсидий, имеют целевое назначение и используются исключительно на выполнение мероприятий по направлениям, указанным в настоящем пункте.

6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разрезе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведений о субсидиях.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется по результатам конкурсного отбора (далее – отбор), проводимого Управлением при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется субсидия.

8. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) осуществление НКО не менее одного года, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидии, уставной деятельности   
в качестве юридического лица на территории города Челябинска, связанной с организацией деятельности в области физической культуры и спорта;

2) участие в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня по виду спорта «хоккей с шайбой»;

3) показанный спортивной командой по виду спорта «хоккей с шайбой» результат в прошедшем спортивном сезоне, включая наличие призовых мест на официальных физкультурных и спортивных мероприятиях;

4) заявочный состав команд на официальные мероприятия различного уровня;

5) созданные условия для проведения тренировочного процесса по виду спорта «хоккей с шайбой».

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Управления (www.74-sport.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема документов с указанием следующей информации:

1. сроков проведения отбора с указанием даты, времени начала   
   и окончания приема заявлений НКО на участие в отборе (далее – заявка), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации   
   о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;
2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
3. результатов предоставления субсидии;
4. доменного имени и (или) указателей страниц сайта Управления (www.74-sport.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
5. требований, которым должны соответствовать участники отбора, установленных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, и перечня документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
6. порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора   
   и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
7. порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок

участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

1. правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора   
   в соответствии с настоящим Порядком;
2. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
3. срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
4. условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
5. даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

10. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Челябинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Челябинском;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим   
налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Челябинска на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города Челябинска на цели, установленные в пункте 5 настоящего Порядка.

11. Иные требования к участникам отбора:

1) место государственной регистрации и место осуществления деятельности участника отбора должно быть на территории города Челябинска;

2) период с даты государственной регистрации НКО до даты подачи заявки на участие в отборе должен составлять не менее 1 года;

3) участник отбора должен осуществлять вид деятельности, указанный в подпункте 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

12. Для участия в отборе участники отбора предоставляют в Управление   
в срок, установленный в объявлении об отборе, заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1. копии учредительных документов участника отбора;
2. копию свидетельства о государственной регистрации НКО;
3. копию свидетельства о постановке НКО на налоговый учет;
4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее месяца предшествующего дате подачи заявки на участие   
   в отборе;
5. календарные планы проведения официальных физкультурных   
   и спортивных мероприятий с указанием конкретных сроков их проведения   
   по форме согласно [приложению 2](#sub_1200) к настоящему Порядку;
6. смету расходов по направлению использования субсидии по форме согласно [приложению 3](#sub_1300) к настоящему Порядку;
7. согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
8. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания заявки не руководителем участника отбора);
9. документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности   
   по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской   
   Федерации о налогах и сборах;
10. документы, подтверждающие отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет города Челябинска субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе,   
    в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед городом Челябинском;
11. документы, содержащие сведения о том, что участник отбора   
    не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
12. банковские реквизиты участника отбора;
13. заявку, которая должна быть прошита (сброшюрована) в одну папку, пронумерована, заверена печатью участника отбора (при наличии)   
    и подписью руководителя НКО с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества руководителя НКО или уполномоченного лица с приложением соответствующей доверенности.

13. Заявка, поступившая в Управление после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не регистрируется   
и не рассматривается. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана   
до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего обращения НКО. Отозванные заявки не учитываются   
при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

14. Участник отбора может подать только одну заявку на участие   
в отборе. Заявка регистрируется в Управлении в соответствии с правилами организации документооборота.

15. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений,

содержащихся в документах, предоставленных им в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка для получения субсидии. Любые исправления   
в документах не допускаются.

16. Заявка на участие в отборе и документы, приложенные к заявке, предоставляются участником отбора на бумажном носителе и в электронной форме на адрес электронной почты Управления, указанный в объявлении   
о проведении отбора.

17. При приеме заявки на участие в отборе уполномоченный специалист Управления ведет прием заявок, регистрируя в журнале регистрации заявок порядковый номер, дату поступления заявки, подпись и расшифровку подписи лица, подавшего заявку.

18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1. несоответствие предоставленных участником отбора заявки   
   и документов требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка,   
   или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;
2. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка;
3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе НКО;
4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных в объявлении о проведении отбора.

19. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Управление:

1. создает конкурсную комиссию (далее – комиссия) и организует ее работу;
2. устанавливает дату начала и дату окончания приема заявок НКО на участие в отборе;
3. обеспечивает прием документов участников отбора на бумажном носителе и в электронной форме в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора;
4. обеспечивает сохранность поданных документов на участие в отборе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек. Персональный состав и порядок работы комиссии утверждается приказом начальника Управления и размещается на официальном сайте Управления не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

В состав комиссии не может входить работник (учредитель) участника отбора.

20. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока предоставления документов для участия в отборе, осуществляет проверку предоставленных документов, а также проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

1. о приеме заявки участника отбора к участию в отборе;
2. об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка.

Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии. По итогам оценки заявок комиссия принимает решение о предоставлении субсидии победителю и об отказе   
в предоставлении субсидии остальным участникам отбора.

21. Комиссия оценивает заявки по следующим критериям:

1. количество материалов в средствах массовой информации и сети Интернет о деятельности участника отбора за год, предшествующий дате подачи документов для участия в отборе:

– от 0 до 4 материалов – 0 баллов;

– от 5 до 10 материалов включительно – 1 балл;

– от 11 до 15 материалов включительно – 2 балла;

– свыше 15 материалов – 3 балла;

1. количество спортивных мероприятий, проведенных за год, предшествующий дате подаче документов для участия в отборе:

– 0 мероприятий – 0 баллов;

– от 1 до 5 мероприятий – 1 балл;

– от 6 до 10 мероприятий – 2 балла;

– свыше 10 мероприятий – 3 балла.

Победителем отбора признается участник отбора, набравший не менее 6 баллов.

В случае если по результатам отбора два и более участников отбора наберут одинаковое количество баллов, победителем конкурсного отбора признается участник отбора, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Решение комиссии оформляется протоколом. В протоколе указывается наименование участника отбора – победителя отбора и размер субсидии, определяемый согласно пункту 27 настоящего Порядка.

22. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Управления (www.74-sport.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Результат рассмотрения заявок должен содержать следующую информацию:

1. дату, время и место проведения заседания комиссии по рассмотрению заявок;
2. дату, время и место оценки заявок участников отбора;
3. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
4. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены,

с указанием причин их отклонения по основаниям, приведенным в пункте 18 настоящего Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

1. последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев, указанных   
   в пункте 21 настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
2. наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

23. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу,   
в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия таким требованиям участники отбора предоставляют документы в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

24. Порядок и сроки рассмотрения комиссией предоставленных документов об участии в отборе определены пунктом 20 настоящего Порядка.

25. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1. несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем Порядке;
2. установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;
3. получение результата оценки по критериям, предусмотренным пунктом   
   21 настоящего Порядка, менее 6 баллов.

26. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Челябинска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

27. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

Сi = Cобщ х Рi / ∑ Pi,

где: Сi – объём субсидии i-й НКО;

Cобщ – объём бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Челябинской городской Думы о бюджете на очередной   
финансовый год и на плановый период;

Рi – объём бюджетных средств, запрашиваемых НКО, прошедшей отбор по заявленной субсидии;

∑ Pi – суммарный объём запрашиваемых бюджетных средств от НКО,

прошедших отбор по заявленной субсидии.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, а также в случае недостижения значений оценки

результатов и показателей, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Челябинска в порядке, установленном пунктом   
38 настоящего Порядка.

29. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов города Челябинска, не позднее   
5 рабочих дней после уведомления получателя субсидии о результатах отбора.

30. Дополнительные соглашения о внесении изменений в Соглашение заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов города Челябинска.

31. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение заключается на новых условиях   
или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

32. Результатом освоения средств субсидии является проведение мероприятий в объеме 100 процентов от общего числа мероприятий, предусмотренных в Соглашении.

33. Для оценки эффективности расходования бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, используется показатель результативности использования субсидии проведение мероприятий в объеме 100 процентов от общего числа мероприятий, предусмотренных в Соглашении.

34. Перечисление субсидии осуществляется Управлением единовременно на основании заявки участника отбора и прилагаемых к ней расчетов, подтверждающих размер планируемых затрат субсидии, на расчетный   
или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах средств, предусмотренных Соглашением, не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

IV. Требования к отчетности

35. Получатель субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь – до 20 декабря текущего финансового года), предоставляет в Управление отчет об осуществлении расходов бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия,   
и отчет о достижении значений результата предоставления субсидии   
по формам, определяемым Соглашением. Управление вправе устанавливать   
в Соглашении сроки предоставления и формы дополнительной отчетности.

V. Осуществлении контроля за соблюдением условий, целей   
и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

36. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Управление и орган муниципального финансового контроля.

37. Получатель субсидии обязан использовать полученные бюджетные средства субсидии исключительно на цели, предусмотренные Соглашением.

38. Мерой ответственности получателя субсидии за нарушение условий,целей и порядка предоставления субсидии является возврат средств субсидии в бюджет города Челябинска, из которого предоставлена субсидия.

Возврат субсидии осуществляется в случае выявленного нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии,

в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов и показателей, указанных в пунктах 32, 33 настоящего Порядка.

39. Управление в течение 15 календарных дней со дня, когда Управлению стало известно о выявленных нарушениях условий, целей и порядка предоставления субсидии, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Челябинска в сроки и размере, предусмотренных Соглашением.

При невозврате субсидии либо возврате её не в полном объеме субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

40. НКО, нарушившая условия предоставления субсидии, лишается права участия в отборе в течение следующего календарного года.

Начальник Управления

по физической культуре и спорту

Администрации города Челябинска М. С. Клещевников