АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ,
СПОРТУ И ТУРИЗМУ
454091, г. Челябинск, ул. Свободы, 161
тел/факс: 8(351) 237-42-23
E-mail: sport@cheladmin.ru

ПРИКАЗ

от 02.07.2019 № 4/51-1

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Челябинска

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 №186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Челябинска согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу с 1 января 2020 года приказ Управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Челябинска от 25.11.2016 № 4/153 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Челябинска».
3. Планово-экономическому отделу (З. А. Романова) довести настоящий приказ до сведения муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Челябинска.
4. Настоящий приказ применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, начиная с плана на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления М. С. Клещевников

Приложение № 1
к приказу Управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Челябинска
от 02.07.19 № 4/51-1

Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений подведомственных Управлению по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Челябинска.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к порядку составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Челябинска (далее - Управление), начиная с плана на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы).

2. Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее - Учреждения), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, оптимизации бюджетных расходов, усиления контроля деятельности Учреждений.

3. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на текущий финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

4. При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок по согласованию Управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Челябинска.

5. Управление по физической культуре спорту и туризму Администрации г.Челябинска, осуществляющее функции и полномочия учредителя, вправе вводить дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, помесячно).

6. Учреждение, составляет и утверждает План, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 №186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее – Требования) и настоящим Порядком.

II. Требования к составлению Плана

7. План составляется Учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной учредителем согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. План содержит следующие части:
заголовочную;
содержательную;
обосновывающую;
оформляющую.

9. В заголовочной части Плана указываются:
гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
наименование документа;
дата составления документа;
наименование учреждения;
наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса);
финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

10. Содержательная часть Плана состоит из табличной части и включает следующие таблицы (приложение № 1 к настоящему Порядку):
Таблица 1 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения" (далее - Таблица 1);
Таблица 2 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения" (далее - Таблица 2).
В табличной части Плана может отражаться иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

11. Обосновывающая часть Плана состоит из обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (рекомендуемая форма приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

12. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

13. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

14. План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главе III настоящего Порядка.

15. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть, учреждение составляет План, с учетом:
1) планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного (муниципального) задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного (муниципального) задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

Суммы, указанные в пунктах а, б, в, г, формируются учреждением на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Суммы, указанные в пункте д, е, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации, в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2) планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей (кодов бюджетной классификации), содержащихся в Таблице 1 Приложения № 1 настоящего Порядка.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, формируемые по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц приложения N 2 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения N 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

16. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

По решению органа-учредителя показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

17. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

18. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут <4>, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

<4> За исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

19. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование

имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного (муниципального) имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов государственного (муниципального) автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

20. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного (муниципального) задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного (муниципального) задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным (муниципальным) заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

21. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

22. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных органом-учредителем.

23. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

24. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное

страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

25. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

26.Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

27. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

28. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

29. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

30. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

31. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом-учредителем решения о планировании указанных выплат раздельно по источникам их финансового обеспечения.

32. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

33. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

34. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

35. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

36. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

37. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

38. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

39. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 32 - 38 Требований, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

40. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

41. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

42. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

43. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

44. Плановые показатели по выплатам, связанным с выполнением учреждением государственного (муниципального) задания формируются в соответствии с «Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, (нормативных) затрат, связанных с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Челябинска», утвержденным приказом Управления от 07.09.2016 № 4/126.

Объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением государственного (муниципального) задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

46. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

47. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

IV. Сроки составления проекта Плана и утверждения Плана

48. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в течение 15 календарных дней после получения от Управления уведомления.

Орган-учредитель направляет учреждению предварительную информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

49. После утверждения в установленном порядке закона (решения) о бюджете План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение с учетом положений раздела III "Требования к утверждению Плана и Сведений" настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете города на очередной финансовый год, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете на очередной финансовый год.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного (муниципального) задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного

государственного (муниципального) задания и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.

V. Порядок внесения изменений в План

50. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

51. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

52. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 52 настоящего порядка.

53. Учреждение по решению органа-учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

54. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом "в" пункта 12 Требований, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника

формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

55. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете города на очередной финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

56. При необходимости внесения изменений в плановые показатели по выплатам в пределах доведенных ассигнований до перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждение предоставляет в Управление заявку на внесение изменений в ассигнования, с соответствующим обоснованием. Внесение изменений в План осуществляется Учреждением в течение 15 календарных дней после получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований.

57. При необходимости внесения изменений в плановые показатели по выплатам по статьям расходов, по которым произведено финансирование, Учреждение предоставляет в Управление заявку на внесение изменений в ассигнования, лимиты и кассовые расходы, с указанием номеров платежных поручений (по доходам Учреждения). Срок предоставления заявки – по мере необходимости, но не позднее 15 числа последнего месяца за отчетный период (15 марта, 15 июля, 15 сентября, 15 декабря).

Внесение изменений в План осуществляется Учреждением в течение 5 календарных дней после получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований.

Заявка на перемещение ассигнований, лимитов и кассовых выплат должна содержать обоснование (причину изменения) и обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям.

58. При предоставлении субсидии на иные цели, внесение изменений в План осуществляется Учреждением в течение 10 календарных дней после получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований.

59. Внесение изменений в План по показателям выплат и поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением по мере необходимости.

60. Ежеквартально Учреждения, подведомственные Управлению по физической культуре, спорту и туризму осуществляют контроль по своевременному внесению изменений в План, для исключения превышения фактических расходов над плановыми показателями в разрезе утвержденных статей (по состоянию на 31 марта, 30 июня, 31 октября, 29 декабря).

61. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящими Требованиями составляется новый План, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 11.1 настоящих Требований. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

62. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

VI. Требования к утверждению Плана

63. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения и предоставляется Учредителю в течение 5 календарных дней, с момента утверждения.

64. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные – руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Начальник планово-
экономического отдела З. А. Романова

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего документ)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

"___" _____ _____ **г.**

		КОДЫ
	Форма по КФД	
	Дата	
Наименование государственного бюджетного учреждения (подразделения) _____	по ОКПО	
	по РУБП/НУБП	20265
ИНН/КПП _____/_____	по ОКВ	643
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Управление по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Челябинска

Адрес фактического местонахождения государственного бюджетного учреждения (подразделения)

Таблица № 1

I. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на _____год и плановый период _____ и _____ годов
_____20__г.

таблица заполняется отдельно на каждый год: текущий финансовый год, год планового периода и за пределами планового периода

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код субсидии	КВФО	Отраслевой код	КОСГУ	КВР	Объем финансового обеспечения _____ год , руб (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)					
								всего	в том числе:				
									субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
													всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Остаток средств на начало текущего финансового года <5>	1	x												
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	2	x												
Доходы, всего:	1000													
в том числе:														
доходы от собственности, всего	1100	120												
в том числе:	1110													
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130												
в том числе:														
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного	1210	130												
доходы от штрафов, пеней, иных	1300	140												
в том числе:	1310	140												
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150												
в том числе:														
прочие доходы, всего	1500	180												
в том числе:														
целевые субсидии	1510	180												
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180												
доходы от операций с активами, всего	1900													
в том числе:														
прочие поступления, всего <6>	1980	x												
из них:														
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510						x						
Расходы, всего	2000	x												
в том числе:														
на выплаты персоналу, всего	2100	x						x						
в том числе:	2110	111												

оплата труда	2110	111						x							
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112						x							
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных	2130	113						x							
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119						x							
в том числе:															
на выплаты по оплате труда	2141	119						x							
на иные выплаты	2142	119						x							
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2170	139						x							
в том числе:															
на оплату труда стажеров	2171	139						x							
на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание)	2172	139						x							
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300						x							
в том числе:															
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320						x							
из них:															
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321						x							
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340						x							
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350						x							
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850						x							
из них:															
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851						x							

иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная	2320	852						x						
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853						x						
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x						x						
из них:	2410	810						x						
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам														
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x						x						
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831						x						
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	x												
в том числе:	2610	241												
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ														
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных	2620	242												
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243												
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244												
из них:														
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2650	400												
в том числе:	2651	406												
приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями														
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2652	407												
Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	3000	100						x						
в том числе:	3010							x						
налог на прибыль <8>														

налог на добавленную стоимость <8>	3020							x						
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3030							x						
Прочие выплаты, всего <9>	4000	x						x						
из них:														
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610						x						

Руководитель учреждения
должность _____ подпись ФИО

Исполнитель
должность _____ подпись ФИО

Таблица № 2

II. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения
на _____20__ год и на плановый период _____ и _____ годов

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб.(с точностью до двух знаков после запятой - 0,00															
			всего на закупки				в том числе:											
							без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федерального закона от 18 июля				в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"				в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"			
			на _____ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	за пределами планового периода	на _____ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	за пределами планового периода	на _____ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	за пределами планового периода	на _____ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000	x																
в том числе:	26100	x																
по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" <12>																		
по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <12>	26200	x																
по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <13>	26300	x																
по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <13>	26400	x																
в том числе:	26410	x																
за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного																		
в том числе:	26411	x																
в соответствии с Федеральным законом N 44-																		
в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26412	x																
за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса	26420	x																
в том числе:	26421	x																
в соответствии с Федеральным законом N 44-																		
в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26422	x																
за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>	26430	x																
за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x																

в том числе:	26441	x																
в соответствии с Федеральным законом N 44-																		
в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26442	x																
за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x																
в том числе:	26451	x																
в соответствии с Федеральным законом N 44-																		
в соответствии с Федеральным законом N	26452	x																
Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <16>	26500	x																
в том числе по году начала закупки:	26510																	
Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x																
в том числе по году начала закупки:	26610																	

Руководитель учреждения

должность подпись ФИО

Исполнитель

должность подпись ФИО

<1> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа-учредителя предусмотрена указанная детализация.

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

<8> Показатель отражается со знаком "минус".

<9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<10> В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и Федеральным законом N 223-ФЗ.

<14> Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

<16> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного (муниципального) бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, государственного (муниципального) автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Расчеты (обоснования)
к проекту плана финансово-хозяйственной деятельности
государственного (муниципального) учреждения

на 2020 год

Учреждение _____

_____
дата

_____
_____
исполнитель
Ф.И.О. должность
телефон _____

1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 х гр. 4 х (1 + гр. 8 / 100) х гр. 9 х 12)
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:				x	x	x	x	x	

2. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
1.1.	в том числе:		
	по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
2.1.	в том числе:		
	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	x	

3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

4. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

5. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Объект	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 4 х гр. 5 / 100)
1	2	3	4	5	6
	Итого:			х	

Уплата налога на имущество организаций
Уплата прочих налогов, сборов
Уплата иных платежей
Уплата земельного налога

6. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

7. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Объект	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
	Оплата отопления и технологических нужд, а также горячего водоснабжения					
	Потребление газа					
	Потребление электроэнегии					
	Водоснабжение, канализация, ассенизация					
	Другие коммунальные расходы					
	Другие коммунальные расходы (вывоз ТБО)					
	Итого:		х	х	х	

8. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Объект	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2		4	5	6
для проведения учебно-тренировочных занятий					
для проведения соревнований					
	Итого:		x	x	x

9. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость единицы работ (услуг), руб.	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x		

10. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость единицы работ (услуг), руб.	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x		

11. Расчет (обоснование) расходов на оплату страхования

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость единицы работ (услуг), руб.	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x		

12. Расчет (обоснование) расходов на оплату труда работников по договорам ГПХ за выполнение работ, оказание услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость единицы работ (услуг), руб.	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x		

13. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Объект	Количество	Стоимость единицы, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x		

Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях **(Медикаменты)**
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов **(ГСМ)**
Увеличение стоимости продуктов питания
Увеличение стоимости строительных материалов
Увеличение стоимости мягкого инвентаря
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения

14. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Объект	Количество	Стоимость единицы, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x		

15. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по ремонту зданий и сооружений, оборудования и другого имущества

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Объект	Количество	Стоимость единицы, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x		

16. Расчет (обоснование) расходов - иные выплаты текущего характера физическим лицам

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

17. Расчет (обоснование) расходов

Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях

№ п/п	уровень соревнований /наименование мероприятия	количество мероприятий	количество человек	количество дней	расходы, руб.				
					стартовый взнос	транспортные услуги/проезд	проживание	питание	сумма всего

18 Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений доходов
по статье 120 "Доходы от собственности" аналитической группы подвига доходов бюджетов

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	на 20___ год сумма в руб.
1	Задолженность по доходам(дебиторская задолженность по доходам) на начало года	0100	
2	Полученные предварительные платежи(авансы) по контрактам (договорам) (кредиторская задолженность по доходам) на начало года	0200	
3	Доходы от собственности,всего в т.ч.	0300	
4	Задоложенность по доходам(дебиторская задолженность по доходам) на конец года	0400	
5	Полученные предварительные платежи(авансы) по контрактам (договорам) (кредиторская задолженность по доходам) на конец года)	0500	
6	Планируемые поступления доходов от собственности (с 0100-с 0200+ с.0300- с. 0400+ с.0500)	0600	

Расчет доходов собственности

Расчет доходов в виде аренды либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества

№ п/п	Наименование объекта	Код строки	Плата (тариф) арендной платы за единицу площади (объект) руб.	Планируемый объем предоставления имущества в аренду (в натуральных показателях)	Объем планируемых поступлений ,руб.
			на 20___ год	на 20___ год	на 20___ год
1	2	3	4	5	6
	Недвижимое имущество,всего	0100			
	в т.ч.	0101			
	Помещение, кв.м	0200			
	Движимое имущество,всего	0201			
	в т.ч.				
	имущество, шт.				
	Итого	9000			

Расчет доходов в виде процентов по депозитам автономных учреждений в кредитных организациях

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	на 20___ год		
			Среднегодовой объем средств,ну которые начисляются проценты	ставка размещения %	сумма доходов в виде процентов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Договор 1 (краткосрочный 30 дней)	0001			
2	Договор 2 (среднеосрочный 120 дней)	0002			
	Итого	**9000**			

Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений доходов по статьям аналитической группы подвида доходов бюджетов 130 "Доходы от оказания платных услуг,компенсаций выплат "

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	на 20___ год сумма, руб.
1	Задолженность по доходам (дебиторская задолженность по доходам) на начало года	0100	
2	Полученные предварительные платежи (авансы) по контрактам (договорам) (кредиторская задолженность) на начало года	0200	
3	Доходы от оказания услуг,выполнения работ,компенсация затрат учреждения,в т.ч.	0300	
	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного(муниципального)задания за счет средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации,местного бюджета)*	0310	
	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного(муниципального) задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования*	0320	
	доходы от оказания услуг,выполнения работ,в рамках установленного государственного (муниципального) задания	0330	x
	доходы от оказания услуг,выполнения работ,реализации готовой продукции за оплату сверх установленного государственного (муниципального) задания, по иной, приносящей доход деятельности, указанной в Уставе	0340	
	доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования	0350	
	доходы медицинских учреждений государственной и муниципальной систем здравоохранения от оказания медицинских услуг,предоставляемых женщинам в период беременности,женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период	0360	
	доходы,поступающие в порядке расходов,понесенных в связи с эксплуатацией имущества,находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждениях	0370	
4	Задолженность по доходам (дебиторская задолженностьпо доходам) на конец года	0400	
5	Полученные предварительные платежи (авансы) по контрактам (договорам) (кредиторская задолженность по доходам) на конец года	0500	
6	Планируемые поступления доходов от оказания платных услуг,компенсации затрат учреждения (с.0100 - с.0200 + с.0300 - с.0400+ с.0500)	0600	

* по строкам 0310-0320 предоставлять обоснование в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (уведомлением о доведении ассигнований)

Детализированные расчеты поступлений от оказания платных услуг(работ) ,компенсации затрат учреждений

Расчет плановых поступлений от оказания платных услуг (выполнения работ) на основные виды деятельности сверх установленного муниципального задания

№ п/п	Наименование услуги(работы)	Код строки	Плата (тариф) за единицу услуги (работы)	Планируемый объем оказания услуг(выполнения работ) (в натуральных показателях)	Объем планируемых поступлений , руб.
			на 20___ год, сумма, руб.	на 20___ год, сумма, руб.	на 20___ год, сумма, руб.
		0001			
		0002			
	ИТОГО	9000			

Расчет плановых поступлений от оказания платных услуг (выполнения работ)по иной, приносящей доход деятельности, указанной в Уставе

№ п/п	Наименование услуги(работы)	Код строки	Плата (тариф) за единицу услуги (работы)	Планируемый объем предоставления имущества в аренду (в натуральных показателях)	Объем планируемых поступлений ,руб.
			на 20___ год сумма, руб.	на 20___ год сумма, руб.	на 20___ год сумма, руб.
		0001			
		0002			
	ИТОГО	9000			

Справочно: сведения о нормативных правовых (правовых) актах,устанавливающих размер платы(тарифа) и (или) порядок ее (его) расчета

Вид	номер	наименование
1	2	3

Обоснование (расчет) выплат по расходам на страховые взносы на обязательное социальное страхование по элементу вида расходов классификации расходов бюджетов 119 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений"

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	на 20___ год , сумма в руб.
1	Задолженность перед персоналом по оплате труда (кредиторская задолженность) на начало года	0100	
2	Задолженность персонала по полученным авансам (дебиторская задолженность) на начало года	0200	
3	Фонд оплаты труда	0300	
4	Задолженность перед персоналом по оплате труда (кредиторская задолженность) на конец года	0400	
5	Задолженность контагентов по полученным предварительным платежам (авансам) (дебиторская задолженность) на начало года	0500	
6	Планируемые выплаты на оплату труда (с 0100-с 0200+ с.0300 - с. 0400+ с.0500)	0600	

Обоснование (расчет) выплат по расходам на оплату труда по элементу вида расходов классификации расходов бюджетов 111 "Фонд оплаты труда учреждений"

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	на 20___ год, сумма в руб.
1	Задолженность перед персоналом по оплате труда (кредиторская задолженность) на начало года	0100	
2	Задолженность персонала по полученным авансам (дебиторская задолженность) на начало года	0200	
3	Фонд оплаты труда	0300	
4	Задолженность перед персоналом по оплате труда (кредиторская задолженность) на конец года	0400	
5	Задолженность контагентов по полученным предварительным платежам (авансам) (дебиторская задолженность) на начало года	0500	
6	Планируемые выплаты на оплату труда (с 0100-с 0200+ с.0300 - с. 0400+ с.0500)	0600	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ,
СПОРТУ И ТУРИЗМУ
454091, г. Челябинск, ул. Свободы, 161
тел/факс: 8(351) 237-42-23
E-mail: sport@cheladmin.ru

ПРИКАЗ

от 02.07.2019 № 4/51-1

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Челябинска

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 №186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Челябинска согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу с 1 января 2020 года приказ Управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Челябинска от 25.11.2016 № 4/153 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Челябинска».
3. Планово-экономическому отделу (З. А. Романова) довести настоящий приказ до сведения муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Челябинска.
4. Настоящий приказ применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, начиная с плана на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления М. С. Клещевников